2015年化学与化学工程学院学生组织换届通知

同学们：

我院2014-2015年度学生组织换届时间定于2014年5月、6月（具体时间安排见表三）。本次换届由学院党委副书记、团委书记、团委副书记以及现任团委、学生会、促进学社主要负责同学组成换届筹备委员会，由换届筹备委员会负责组织、协调、监督各学生团体换届工作。请各年级、各团支部、各学生组织积极推荐人选参加学生干部竞聘（主要学生干部职位见表一）。

1. 报名方式

有意者请填写《2014-2015年度化学与化学工程学院学生干部报名表》（见表四），并在2015年5月21日晚上12:00前发送至邮箱hysqjs@163.com邮件主题为“姓名+学号+报名组织+报名职位”。

1. 竞聘办法

1、对于团委兼职副书记、团委常委人选，换届筹备委员会根据报名资料，结合各部长、班委会推荐意见，经过面试，按照不少于100%的差额比例确定候选人，不足比例的岗位以实际报名人数为准。面试一次不能确定人选的情况下，将进行第二次面试。团委兼职副书记、常委最终人选将在学生代表大会上进行选举产生，落选者可直接参加后续的部门主要负责人的面试。

2、对于学生会主席、副主席人选，竞聘办法参照团委兼职副书记、常委的竞聘办法。

3、对于学院促进学社等学生组织的主要负责人，由换届筹备委员会根据报名资料，结合各部长、班委会推荐意见，经过面试确定候选人，候选人经过学生大会的评议后产生。

4、各学生组织的下属部门（各学生组织架构见表二）换届工作和各学生组织主要负责人的换届工作同时进行。团委、学生会的部长换届工作由换届筹备委员会负责。促进学社下属部门换届由原有负责人和新就职负责人共同负责。有意报名团委、学生会各部门部长、副部长的同学按照本通知的报名方式报名，报名时注明部门、正副级别。

三、各类列表如下：

表一、学生组织职位表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **组织名称** | **招聘岗位** | **录用人数** | **职位职责** | **基本要求** |
| 共青团中山大学化学与化学工程学院委员会 | 兼职副书记 | 1 | （一）贯彻落实上级党委、团委的指示精神，协助书记处理日常工作。（二）协助专职书记主持团委的日常工作，保证团委工作的正常运行。（三）协助专职书记研究制定团委工作计划，工作方针和工作方向。（四）分管学生会等其他本院学生组织的监督管理工作，定期向团委全委汇报各组织工作情况。负责学生干部的选拔、调整和考核。（五）指导、帮助、检查、督促各职能部门按计划开展工作，协调团委内部各方面的关系。（六）负责召开学生干部例会。检查工作进度，并给予指导和帮助。（七）深入基层，及时获取基层团干部和团员青年对团委工作的反馈意见和建议，发现问题及时处理。（八）抓好学生干部队伍的培养和建设，经常与学生干部交流思想，发现问题及时解决，做好学生干部的考核评比工作。（九）完成专职书记和委员会交办的其他有关事宜。 | 1.化学与化学工程学院2012级、2013级本科生2.有一定学生工作经验3.有责任心，愿意为学院学生服务，并在同学中拥有较高威信4.在过去一学年中各科总评成绩无不及格，专业绩点要求达到3.0以上（包括3.0），未受到任何纪律处分 |
| 常委 | 2 | （一）协助专职书记和兼职副书记工作；（二）协助制定团委工作规划、整体工作安排和重大活动方案；（三）协助做好全院性重要会议的筹备工作，负责会议报告、领导讲话及其他文字材料拟定的组织、审核把关工作；（四）组织协调各部门做好院团委各项工作决策和任务的贯彻落实，及时向书记汇报各部门工作情况及学生团员的思想、工作和生活情况；（五）组织协调各部门的工作部署，协调各部门的成员关系。（六）经常深入基层和团员青年，开展调查研究工作，随时发现问题、解决问题；完成书记交办的其他事宜。 | 1.化学与化学工程学院2012级、2013级，2014级本科生，高年级优先2.有一定学生工作经验3.有责任心，愿意为学院学生服务，并在同学中拥有较高威信4.在过去一学年中各科总评成绩无不及格，专业绩点要求达到3.0以上（包括3.0），未受到任何纪律处分 |
| 党委兼秘书长 | 1 | （一）协助专职书记和兼职副书记工作。（二）协助制定团委工作规划、整体工作安排和重大活动方案。（三）全面负责团委内部建设工作，安排团委内部活动。（四）定期召开团委部长例会，与常委、副书记总结工作，协商团委发展方向，监督各部门工作。（五）兼任团委秘书处部长，负责秘书处各项内务。（六）经常深入基层和团员青年开展调查研究工作，随时发现问题、解决问题；完成书记交办的其他事宜。 | 1.化学与化学工程学院2013级，2014级本科生，团委秘书处成员优先2.有一定学生工作经验3.有责任心，愿意为学院学生服务，并在同学中拥有较高威信4.在过去一学年中各科总评成绩无不及格，专业绩点要求达到3.0以上（包括3.0），未受到任何纪律处分。 |
| 化学与化学工程学院学生委员会 | 主席 | 1 | （一）全面负责学生会工作。做好每一年度的工作计划，制订每学期的工作安排，并认真执行。（二）统筹会内各项事务，统一协调、分配任务。（三）带领全体干部做好自我管理工作，指导各部开展工作。（四）及时传达上级指示，完成上传下达的任务，经常向上级汇报工作。（五）检查各部工作情况，定期主持召开学生会主席团和学生会高层会议，对各部工作进行评议。（六）研究每一时段工作进展，分析情况，落实措施。（七）学期终给各部做工作鉴定，进行工作考核，研究学生会的工作和发展方向。（八）及时做好工作总结，对好的工作经验及时推广，表扬优秀干部。 | 1.化学与化学工程学院2012级、2013级本科生2.有一定的学生工作经验3.有责任心，愿意为学院学生服务，并在同学中拥有较高威信4.在过去一学年中各科总评成绩无不及格，专业绩点要求达到3.0以上（包括3.0），未受到任何纪律处分 |
| 副主席 | 2 | （一）协助主席做好每一年度的工作计划，制订每学期的工作安排，并认真执行。（二）带领全体干部做好自我管理工作，协助主席指导各部开展工作。（三）及时传达上级指示，完成上传下达的任务，经常向上级汇报工作。（四）检查各部工作情况，做好学生会主席团和学生会高层会议的准备工作。（五）和主席一起研究工作进展，协助落实各项工作。（六）及时做好工作总结，对好的工作经验及时推广，表扬优秀干部。 | 1.化学与化学工程学院2012级、2013级，2014级本科生，高年级优先2.有一定的学生工作经验3.有责任心，愿意为学院学生服务，并在同学中拥有较高威信4.在过去一学年中各科总评成绩无不及格，专业绩点要求达到3.0以上（包括3.0），未受到任何纪律处分 |
| 副主席兼秘书长 | 1 | （一）协助主席做好每一年度的工作计划，制订每学期的工作安排，并认真执行。（二）带领全体干部做好自我管理工作，协助主席指导各部开展工作。（三）全面负责学生会内部建设工作，安排学生会内部活动。和主席一起总结工作，协商学生会发展方向，监督各部门工作。（四）检查各部工作情况，做好学生会主席团和学生会高层会议的准备工作。（五）和主席一起研究工作进展，协助落实各项工作。（六）经常深入基层开展调查研究工作，随时发现问题、解决问题；完成主席交办的其他事宜。 | 1.化学与化学工程学院2013级，2014级本科生，学生会秘书处成员优先2.有一定学生工作经验3.有责任心，愿意为学院学生服务，并在同学中拥有较高威信4.在过去一学年中各科总评成绩无不及格，专业绩点要求达到3.0以上（包括3.0），未受到任何纪律处分。 |
| 化学与化学工程学院促进学社 | 社长 | 1 | （一）负责促进学社的工作。做好每一年度的工作计划，制订每学期的工作安排，并认真执行。（二）统筹社内各项事务，统一协调、分配任务。（三）带领全体干部搞好自我管理工作，指导各部开展工作。（四）及时传达上级指示，完成上传下达的任务，经常向上级汇报工作。（五）检查各部工作情况，定期主持召开高层会议，对各部工作进行评议。（六）研究每一时段工作进展，分析情况，落实各项工作。（七）学期终给各部做工作鉴定，进行工作考核，研究促进学社的工作和发展方向。（八）及时做好工作总结，对好的工作经验及时推广，表扬优秀干部。 | 1.化学与化学工程学院2011级，2012级,2013级本科生，高年级优先2.有一定的学生工作经验者优先3.有责任心，愿意为学院学生服务，并在同学中拥有较高威信4.在过去一学年中各科总评成绩无不及格，专业绩点要求达到3.0以上（包括3.0），未受到任何纪律处分 |
| 副社长 | 2 | （一）协助社长做好每一年度的工作计划，制订每学期的工作安排，并认真执行。（二）带领全体干部做好自我管理工作，协助社长指导各部开展工作。（三）及时传达上级指示，完成上传下达的任务，经常向上级汇报工作。（四）检查各部工作情况，做好各项会议的准备工作，和后续总结汇报工作。（五）和社长一起研究工作进展，协助落实各项工作。（六）及时做好工作总结，对好的工作经验及时推广，表扬优秀干部。 | 1.化学与化学工程学院2011级，2012级，2013级本科生，高年级优先2.有一定的学生工作经验者优先3.有责任心，愿意为学院学生服务，并在同学中拥有较高威信4.在过去一学年中各科总评成绩无不及格，专业绩点要求达到3.0以上（包括3.0），未受到任何纪律处分 |

表二、各学生组织的部门介绍

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **组织名称** | **组织部门** | **部门职责** |
| 共青团中山大学化学与化学工程学院委员会 | 秘书处 | 负责规划组织团委的干部培训会议，负责组织召开常规会议，协助上级制定团委内部的工作计划和制定工作章程，并监督团委其他部门贯彻执行。负责团委内部的资料整理和汇编，为我院团委留下宝贵的财富。 |
| 培优部 | 主要负责团员青年的推优入党工作。做好入党积极分子的管理、培养、考核、推荐等工作。做好和党委的沟通协调工作。 |
| 宣传部 | 宣传、落实上级团委的方针、政策，宣传学校、学院文化。汇总学院所有学生社团的活动资料并向学校相关媒体部门汇报学院学生活动情况。监管我院团委网络平台并监督学院其他学生社团和各班团支部宣传网络平台。 |
| 实践部 | 负责为我院团员同学搭建公益、实践活动的平台，负责团结有公益、实践兴趣的同学进行三下乡等活动。负责我院公益实践活动的考评及相关活动的公益认证。 |
| 组织部 | 主要负责团的基层组织建设、思想教育、团员发展、团费收集、团支部工作的监督管理、对团支部活动进行指导，提出意见建议等。做好对各个团支部工作的考核。对优秀团员、团干定期推荐表扬。 |
| 社团部 | 主要负责对化院学生组织工作的监督、对各个学生组织的活动进行时间方面的协调，提出意见建议等。负责组织各个学生组织定期做工作总结、互相交流工作经验，帮助各个组织共同成长。 |
| 创意设计部 | 负责团委日常活动的宣传品设计、制作和采风工作。及时将活动照片、DV等材料发给相应的部门，方便相关部门发通讯稿使用及归档保存。 |
| 化学与化学工程学院学生委员会 | 秘书处 | 负责规划组织学生会的干部培训会议，负责组织召开常规会议，协助上级制定学生会内部的工作计划和制定工作章程，并监督学生会其他部门贯彻执行。负责学生会内部资料的整理和汇编，为我院学生会留下宝贵的财富。 |
| 公关部 | 负责对外联系和交流，负责学生会活动经费的筹集。 |
| 生活部 | 负责我院学生宿舍文化建设，营造健康的生活氛围。 |
| 职业发展与规划部 | 负责策划组织职业发展活动，帮助我院学生明确就业方向，提高就业能力。 |
| 文娱部 | 负责学院的迎新、送旧晚会等文娱活动的组织和举行。 |
| 体育部 | 负责组织参加学校、学院的体育活动。帮助我院各个体育队完善管理。 |
| 网宣部 | 主要负责各项活动的包装和推广，负责活动后期的宣传报道。负责活动海报等宣传品制作。负责微博等多媒体的更新、维护。 |
| 化学与化学工程学院促进学社 | 促进计划部 | 负责书面资料的编写修订工作，网站和资源的日常维护，常规学习交流的组织工作。 |
| 学术实践部 | 负责学院本科生所有学术活动、竞赛、论坛等的筹划组织工作。 |
| 事务部 | 处理学社日常内部协调和外部交流工作，并做各类学院调研工作，向学院建言献策。 |
| 顾问部 | 非职能组织，人员构成为每一届的杰出社员，把握社团大方向，提出社团活动改动建议的作用。并在毕业后在深造单位起到资源回馈作用，为社团增加人脉资源。 |

表三、换届时间表

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | **内容** |
| 2015.05.12 | 公布各个组织的岗位需求 |
| 2015.05.12-2015.05.21 | 学生根据岗位需求及自己的意向投送报名表 |
| 2015.05.21-2015.05.30 | 对组织主要负责人报名者进行资格审查和面试 |
| 2015.05.31 | 召开学生代表大会，选举团委、学生会主要负责人 |
| 2015.06.01-2015.06.08 | 完成各组织部门换届 |
| 2015.06.12 | 换届完成，公示换届结果 |

表四、2014-2015年度化学与化学工程学院学生干部报名表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 照片 |
| 手机号码 |  | 班级 |  |
| 邮箱 |  | 政治面貌 |  |
| 报名组织、岗位（第一志愿） |  | 报名组织、岗位（第二志愿） |  |
| 曾任职务 |  |
| 现任职务 |  |
| 曾组织过的活动及活动效果 |  |
| 推荐人意见 |  |
| 推荐人签名 |  | 推荐人联系方式 |  |
| 自我评价 |  |
| 对所报岗位的认识 |  |
| 工作目标 |  |
| 工作计划 |  |

填表说明：

1. 推荐人必须是班长、团支书或学校其他社团的部长级以上干部，不可

为报名部门或者曾任职的部门的人员。

1. “推荐人及推荐意见”一栏可填多个或不填，但填写有助于评审团更

加全面地了解你的个人情况。

1. 本次学生组织换届完全不受是否有所报组织工作经验的影响。