**助学金材料填写注意事项**

1、**《助学金申请表》**内容填满，没有的地方写“无”，表格下方的“本人签名”只能手写；上一学年指“2016-2017学年”，奖学金获得情况填写今年9月份评选结果，助学金获得情况填写往年9、10月份评选结果；

2、**《个人申请书》**，必须是A4纸，可手写可打印。如果《助学金评选要求及条件一览表》没具体说明，按以下要求填写：标题居中写明“xx助学金申请书”，尊称可以写“尊敬的XX助学金捐赠方”或者“尊敬的XX助学金评审委员会”，内容描述个人基本信息、现阶段家庭经济状况、申请理由、对捐赠方的感谢等等，言辞恳切，写满不少于页面大小的二分之一，落款有签名、学号、日期，其中签名必须手写；

3、**《助学金承诺书》**下面有两个“年月日”，其中左边学生填写，右边学校填写。身份证的信息不能涂改，如有涂改要打回重写；助学金名称要写全；

4、**《助学金反馈表》**按内容要求填写；

5、**成绩单**不需要各年级同学自己准备，学院汇总后统一请教务员打印出来。

Ps：有单独的申请表、承诺书等填写材料的助学金，具体填写要求按表格文件说明。